

PÕLVA PÕHJAKAARE LASTEAIA KODUKORD

Põlva Põhjakaare Lasteaed (edaspidi *lasteaed*) juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaia põhimäärusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest ja teistest koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

1. Üldsätted

1.1. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja tutvumiseks kättesaadav igas tegevuskohas paber kandjal.

1.2. Kodukord on lastele, lapse seaduslikule esindajale (edaspidi *lapsevanem*) ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.3. Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Perekondlikku kasvatust toetavad ja täiendavad koolieelsed lasteasutused (*allikas: Eesti Vabariigi haridusseadus § 24 lõige 1*).

2. Laste lasteaeda vastuvõtmine ja väljaarvamine

2.1. Laste lasteaeda vastuvõtmine ja väljaarvamine toimub Põlva Vallavalitsuse poolt kehtestatud määruse „Koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord“ alusel.

2.2. Õppeaasta kestel vabanenud lasteaiakoha kasutamise võimalusest teavitab lapsevanemat direktor. Lasteaiakoha kasutamise tingimused lepitakse kokku lasteaiakoha kasutamise lepingus.

3. Infovahetus

3.1. Lasteaia infokanalid on lasteaia koduleht, elektrooniline infosüsteem ELIIS või eLasteaed, lasteaia üldmeil pohjakaare@polva.ee, lasteaia töötajate elektronposti aadressid ja rühmade ning juhtkonna telefoninumbrid.

3.2. Lapse vanemad või seaduslik esindaja esitavad lasteaiale enda kontaktandmed: telefoninumber ja e-posti aadress. Andmete korrektsuse sh nende muutumisest teadaandmise tagab lapsevanem, et suhtlemine pere ja lasteaia vahel saaks toimuda kokkulepitud tingimustel.

4. Lasteaia töökorraldus, sh lapse saabumine, lahkumine ja puudumine ning lapse päev lasteaias

4.1. Lasteaed on tööpäevadel avatud järgmiselt:

- Pihlapuu maja aadressil: Koolimaja tee 1, Mammaste külas kell 7.30-18.00;
- Sinilinnu Vastse-Kuuste maja aadressil: Lasteaia 2, Vastse-Kuuste alevikus kell 7.00-18.00;
- Sinilinnu Ahja maja aadressil: Illimari 3, Ahja alevikus kell 7.00-18.00;
- Mooste Tammetõru maja aadressil: Lasteaia tee 13, Mooste alevikus kell 7.00-18.00;

- Rasina rühm Rasina külakeskuse majas, Rasina külas kell 7.30-17.30;
- Kauksi rühm Kauksi külakeskuse majas, Kauksi külas kell 7.30-17.30.

4.2. Vastavalt töölepinguseaduse § 53 lühendatakse lasteaia lahtiolekuaega uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululauapäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

4.3. Lasteaed võib olla suletud laste vastuvõtuks eriolukordadel (elektrikatkestus, veevarii jne.). Eriolukorrast antakse vanemale teda koheselt telefoni teel. Lapsevanemaid teavitavad eriolukorrast direktori korraldusel õpetaja või assistent.

4.4. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha lühiajalisi muudatusi töökorraldustes (suvekuudel, puhkuste perioodil, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel jne).

4.5. Lasteaia õppe- ja kasvatustöö korralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab riiklikule õppekavale.

4.6. Lapsevanem toob lapse lasteaeda ning viib sealt ära endale sobival ajal, järgides lasteaia päeva- ja tegevuskava ning lasteaia lahtiolekuaegasid, sealjuures ei tohi see segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.

4.6.1. Lasteaias hommikueinet sööv laps peab rühmas olema hiljemalt 10 minutit enne hommikusöögi aega.

4.7. Lastele on ette nähtud igapäevane puhkeaeg ja õues viibimine.

4.8. Kooskõlastatult õppealajuhatajaga on õpetajal õigus teha muudatusi päevakavas nt teatrikülastus, matk, väljasõit jms. Päevakava muudatusest teavitatakse vanemaid vähemalt kaks päeva ette.

4.8.1. Muudatused päevakava sees ei mõjuta lasteaia lahtiolekuaega.

4.9. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ja võtab järele tulles lapse vastu rühma töötajalt.

4.10. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka volitatud esindajale, kes on vähemalt 15-aastane, kui vanem on sellest eelnevalt teada andnud.

4.11. Rühma töötajal on keelatud anda last üle:

4.11.1. selleks volitamata isikule;

4.11.2. joobes isikule;

4.11.3. alla 15 aastasele alaealisele.

4.12. Lasteaia töötajad ei saada ja ei vii lapsi õppekavavälistesse huviringidesse ega too neid sealt tagasi, välja arvatud majasiseste huviringide korral.

4.13. Lapsevanem või volitatud isik arvestab lapsele järele tulles lasteaia lahtiolekuaajaga. Et õpetaja saaks lõpetada töö lasteaia sulgemise kellaajal tuleb lapsevanem lapsele järgi 15 minutit enne sulgemise aega, et oleks aega lapse riietamiseks, lapse töödega tutvumiseks ja õpetajaga vestlemiseks.

4.14. Eriolukorras, kui vanem ei jõua lapsele järele õigeaks ajaks, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil.

4.15. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, jääb rühma töötaja lapsevanemat peale lasteaia sulgemist ootama. Samal ajal proovib ta telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega. Rühma töötaja teavitab olukorrast direktorit või õppealajuhatajat 15 minuti möödumisel, teavitatud isik otsib tekkinud olukorrale lahendust. Kui lapsevanem pole ühe tunni möödumisel lapsele järele tulnud, teavitab juhtkond politseid lasteaeda jäetud lapsest. Seejärel toimitakse edasi politsei korralduste järgi. Töötajale kompenseeritakse ületunnitöö.

4.16. Lapse puuduma jäämisest või lasteaeda tagasitulekust teavitab lapsevanem rühma õpetajat või assistenti elektroonilise infosüsteemi ELIIS või eLasteaed.eu kaudu või rühma telefonil (kõne või sõnum) hiljemalt eelmisel päeval kella 15.00-ks ja nädalavahetusel hiljemalt esmaspäeva hommikul kella 7.00-ks.

4.17. Õigeaegse teavitamise puhul arvestatakse laps toidult maha alates puudumise esimesest päevast. Teatamata jätmise korral maksustatakse esimene puudunud päev ja toidult maha arvestus tehakse alates teisest puudunud päevast.

5. Lapse riietus

5.1. Laps tuuakse lasteaeda puhaste ja tervete riietega. Lapse riietus peab olema mugav ja võimaldama aktiivset liikumist.

5.2. Rühmas kannab laps libisemiskindla tallaga vahetusjalatseid. Jalatsi tallad ei tohi jätta põrandale musti triipe. Sõimerühma laste vahetusjalatsite kinnis peab olema kergelt suletav.

5.3. Igal lapsel on oma riidekapp, mida hoiab korras lapsevanem. Erandiks on olukord, kui nakkushaiguse levikuga seoses lapsevanemaid lasteaia ruumidesse ei lubata. Siis korrastab lapse riidekapi rühma töötaja.

5.4. Igal lapsel on olema lasteaias isiklik kamm.

5.5. Lapse riided, jalanõud ja esemed peavad olema markeeritud, et neid võiks kadumise või vahetuse mineku korral üles leida.

5.6. Sõimerühma lapsel peavad olema kapis vahetusriided, sh vahetuspesu. Konkreetne vajadus täpsustatakse igas rühmas eraldi koostöös rühma töötajatega.

5.7. Lapsevanem varustab last aastaajale ja ilmale sobiliku riietusega (nt kummisaapad, vettpidavad riided, külmaperioodil kindad) ning kontrollib regulaarselt nende puhtust ja korrasolekut.

5.8. Lapsevanem selgitab lapsele, millised on lapse õueriided ja jalanõud. Õueriided ja jalanõud peavad võimaldama lapsel aktiivselt liikuda, olema kergesti selga pandavad, lihtsate kinnitustega, ja hõlpsasti puhastatavad (laps tohib neid määrida).

6. Mäng ja õuesolek

6.1. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.

6.2. Lapsed viibivad lasteaias õues vähemalt 1-2 korda päevas.

6.3. Õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest (tuule-külma indeksist). Madalama kui -20°C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui -15°C välisõhu temperatuuri korral lapsi õue ei viida või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.

6.4. Laste turvalisuse tagamiseks tuleb lasteaias jalgratta, tõukeratta, rulluisukude ja tasakaaluliikuriga sõites kasutada spetsiaalset kaitsevarustust (kiiver, põlve- ja küünarnukikaitsmed) ning sõita tohib üksnes kokkuleppel õpetajatega.

6.5. Talveperioodil lasteaeda kaasa võetud isiklikud kelgid ja muu talispordivarustus peab olema markeeritud.

6.6. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa võtta isiklike mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötajad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

6.7. Lasteaeda ei tuua kaasa ohtlikke (sh liiga väikeseid, kergesti purunevaid), hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mänguõhutavaid mänguasju.

6.8. Kui lapsevanem avastab, et laps on toonud koju lasteaia või teise lapse mänguasja, tagastab ta selle kiiresti ja selgitab lapsele, miks ei tohi võõraid mänguasju kaasa võtta.

6.9. Lapsevanema nõusolekul ja vastavalt rühma kokkulepetele tähistatakse lasteaias lapse sünnipäeva. Mängukaaslastele tohib pakkuda kommi ja puuvilju, tordi ja koogi pakkumine ei ole lubatud.

7. Tervis ja erivajadused

7.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervise seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal vajaduse ja võimaluse korral kohandab päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevust.

7.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadusega lapsele koostöös kohaliku omavalitsusega lapse arengut soosiva ning lasteaia võimalustele vastava keskkonna.

7.3. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja lasteaia direktorit.

7.4. Lasteaeda ei lubata last, kelle terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

7.5. Kui laps lasteaias haigestub või saab vigastuse, siis kutsub lasteaia töötaja vajaduse korral kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Juhtumist tuleb teavitada juhtkonda.

7.6. Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse haigel või vigastatud lapsel lamada järelevalve all. Vajaduse korral antakse lapsele kiirabi saabumiseni esmaabi.

7.7. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb teistest lastest eraldada, kuid teda ei tohi jätta järelevalveta. Lapsevanemal on kohustus pöörduda perearsti poole diagnoosi saamiseks.

7.8. Lapsevanem teavitab laste rühma töötajat koheselt, kui laps on haigestunud nakkushaigusesse.

7.9. Lasteaia õpetaja teavitab e-kirja teel lapsevanemaid nakkushaiguse juhtumist rühmas, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste ja täiskasvanute nimesid.

7.10. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

7.11. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid, välja arvatud käesoleva peatüki alapunktis 7.12. juhtudel.

7.12. Kui arst on määranud kroonilist haigust põdevale lapsele pideva ravimite või toidulisandite manustamise, võib neid lasteaias lapsele manustada kirjalikul kokkuleppel vanemaga ja vastavalt

raviarsti korraldusele. Kokkuleppes määratakse lasteaia töötaja, kes lapsele ravimeid manustab. Lasteaed tagab lapse heaoluks sobivad tingimused, jälgib lapse tervises seisundit ning dokumenteerib tegevused vastavalt kokkulepitud korrale.

7.13. Lasteaia erialaspetsialistid (logopeed, eripedagoog) teevad koostööd pedagoogidega, toetavad lapse arengut, nõustavad lapsevanemaid.

7.14. Lapse iseloomustus või muu selline tõend, infoleht väljastatakse teistele asustustele esitamiseks lapsevanema kirjaliku avalduse alusel direktorile, kus on põhjendus kuhu ja kellele informatsiooni vaja on. Dokument esitatakse lapsevanemale peale avalduse esitamist kahe nädala jooksul.

8. Turvalisuse tagamine

8.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ning pakub lastele mitmesuguseid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

8.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ning pinnaviimistlus vastavad lapse eale ja kasvule.

8.3. Mööbel lasteaia ruumides on paigutatud nii, et vigastuste tekkimise oht on võimalikult minimaalne ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

8.4. Lapse kapis ei tohi hoida toiduaineid (sh maiustusi), ravimeid ega teravaid esemeid.

8.5. Lapsele ei ole lubatud lasteaeda kaasa anda mobiiltelefoni ega muid tehnilisi vahendeid, raha või varalist väärust omavaid asju.

8.6. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

8.7. Laps ei tohi ilma järelevalveta lasteaia territooriumil viibida ega sealt lahkuda.

8.8. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad sulgevad enda järel värava, et tagada laste turvalisus.

8.9. Lapsevanem ei luba last/lapsi üksi lasteaia väravat avama ja väravast väljuma ilma täiskasvanud saatjata.

8.10. Lasteaia õuealal ei tohi sõita motoriseeritud liiklusvahendid. Erandiks on need teenindavad transpordivahendid, millele on antud luba lasteaia õuealal liikumiseks.

8.11. Koera ja teiste koduloomadega lasteaia territooriumil viibimine on keelatud kui sellel ei ole õppetöö eesmärki ja see ei ole kooskõlastatud juhtkonnaga.

8.12. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastab täiskasvanute ja laste suhtarv koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormile.

8.13. Laste puhke- ja uneajal on laste juures üks rühma töötaja.

8.14. Rühmaga lasteaia õuealalt väljudes kannavad õpetajad ja lapsed helkurvesti, õpetajal on kaasas rühmatelefon, mille aku on laetud ning kus on salvestatud rühma lapsevanemate ja juhtkonna kontaktid.

8.15. Laste ujulas viibimisel on vähemalt iga seitsme (7) lapse kohta üks õpetaja või täiskasvanu,

kes jälgib pidevalt lapsi, juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajadusel abi.

8.16. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või juhtkonna liiget laste ja lasteaia töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

8.17. Lasteaia direktor on kohustatu teavitama vanemaid laste vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

8.18. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

8.19. Lasteaia ühisüritustel, kuhu on kaasatud ka lapsevanemad, vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem.

8.20. Alates hetkest, kui lasteaia töötaja on lapse üle andnud lapsevanemale või vanema volitatud isikule, vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem või viimase volitatud isik.